



COMUNE DI LINAROLO

PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11218

DELIBERAZIONE N. **71**
in data: **19.09.2016**

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: RIPARTIZIONE ED UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER IL PERSONALE PER L'ANNO 2016. ATTO DI INDIRIZZO.-

L'anno **duemilasedici** addì **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Scudellari Pietro	SINDACO	Presente
Signorelli Fabio	VICESINDACO	Assente
Garbelli Benedetta Maria	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabriele Maggiori.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Scudellari Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Gabriele Maggiori**

Addì 19.09.2016

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Zambon Elisabetta**

Addì 19.09.2016

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 4 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che la contrattazione decentrata integrativa per la destinazione delle risorse decentrate abbia cadenza annuale;
- l'art. 4 c. 1 lett. b. del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 che il competente organo di direzione politica (Giunta) deve necessariamente formulare alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive utili per definirne gli obiettivi da perseguire ed i vincoli da rispettare;
- le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
- le direttive forniscono indicazioni anche in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili;
- le direttive non devono essere dettagliate e vincolanti, altrimenti sarebbe impossibile o di difficile conduzione una qualsiasi trattativa con il sindacato;

- Considerato che in ogni caso tali direttive devono essere elaborate nel rispetto dei principi di ragionevolezza, correttezza e buona fede;

- Preso atto, pertanto, che la Giunta è chiamata a fornire al Presidente ed ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica le necessarie direttive che, anche se non dettagliate e non vincolanti, siano utili in primo luogo per la definizione della ripartizione ed utilizzo delle risorse decentrate destinate in bilancio per il personale, nella distinzione tra "risorse stabili" e "risorse variabili", e conseguentemente per l'avvio delle trattative finalizzate alla ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2016, e per l'avvio delle trattative e per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2016;

- Visto che in sede di contrattazione decentrata è stato previsto che in caso di eventuali ritardi per la sottoscrizione nel rinnovo si intendono confermati tutti gli istituti afferenti il salario accessorio finanziati con le risorse fisse del fondo;

- Preso atto della relazione illustrativa con la quale unitamente allo schema utilizzato per la costituzione delle suddette risorse decentrate viene ampiamente illustrato il procedimento di calcolo per la determinazione dell'ammontare sia delle "risorse stabili", da utilizzarsi per finanziare i diversi istituti con carattere di stabilità, sia delle "risorse variabili";

- Rilevato che:

- la quantificazione delle risorse finanziarie decentrate, stabili e variabili per l'anno 2016 è pari a € 24.752,14 comprensivo delle economie relative all'anno 2015;

- Dato atto che pur con la evidente carenza di personale, i servizi comunque sono stati e sono assicurati dal personale di ruolo;

-Ritenuto altresì doversi integrare il regolamento che disciplina la misurazione delle performance prevedendo i seguenti criteri di assegnazione dei compensi per la produttività:

a) a tutti i dipendenti non titolari di posizioni organizzativa partecipano in egual misura al riparto del fondo per la produttività e l'efficienza;

b) i compensi vengono misurati con le seguenti modalità:

-insufficiente e non partecipa se consegue un punteggio inferiore al 50% di quello massimo previsto nella scheda di valutazione;

-se consegue un punteggio pari almeno al 60% del punteggio massimo partecipa al 60% della quota spettante;

-se consegue un punteggio pari almeno al 70% del punteggio massimo partecipa al 70% della quota spettante;

-se consegue un punteggio pari almeno al 80% del punteggio massimo partecipa al 80% della quota spettante;

-oltre all'80% ha diritto al 100% della quota spettante.

Specificato altresì che i resti di coloro che non raggiungono il punteggio che da diritto al 100% della quota spettante confluiranno in un fondo residuale da redistribuire in parti uguali fra i dipendenti non titolari di posizione organizzativa che non hanno riportato una valutazione insufficiente;

- Ritenuto necessario fornire indirizzi con riferimento all'oggetto del presente atto;

- Tanto premesso:

- Visto:

il D.Lgs n. 267/2000;

il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento generale degli Uffici e dei servizi;

Acquisiti, relativamente al provvedimento in oggetto, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili di Servizio;

con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di integrare il regolamento approvato con questo atto n. 68/011 per la disciplina delle misurazioni delle performance nel modo in premessa indicato;
- Di formulare le seguenti direttive in ordine alla ripartizione ed all'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2016 e per l'avvio delle trattative finalizzate alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno 2016:
- Tenuto conto degli obiettivi generali e specifici contenuti nel programma di governo dell'Amministrazione, nonché delle scelte programmatiche di bilancio e degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione, la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate del personale che saranno rese disponibili per l'anno 2016 dovranno essere orientati:
 - per garantire l'efficienza ed il miglioramento dei servizi e, quindi, la produttività delle risorse impegnate nella gestione e nella realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente, all'uopo privilegiando la progettualità specifica collegata alla realizzazione di progetti mirati ad obiettivi che soddisfino alcune esigenze prioritarie dell'Amministrazione;
 - verificare la sussistenza dei presupposti normativi al fine di riconoscere le progressioni orizzontali al personale previa loro valutazione;
 - incaricare il Segretario Comunale di ripartire il fondo per le risorse decentrate assicurando il controllo sulla gestione delle predette risorse nel rispetto delle clausole contrattuali vigenti;
 - dare atto che la presente deliberazione ha carattere di indirizzo e non comporta impegno di spesa.

Di comunicare in elenco, la presente deliberazione, ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to Scudellari Pietro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gabriele Maggiori**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs. 18 giugno 2009, n.69 il giorno 17.10.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì 17.10.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gabriele Maggiori**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele Maggiori

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n° 5075 in data 17.10.2016 ai Capigruppo consiliari, come prescritto all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione. (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000).

Addì 19.09.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gabriele Maggiori**
