



COMUNE DI LINAROLO

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ASSUNZIONE EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO COLLABORATORE PROFESSIONALE – CAT.B3 - AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 c.1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione della *deliberazione G.C. n° 74 del 23/07/2018*;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura del posto meglio definito in oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza: è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, in possesso dei seguenti requisiti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- con inquadramento nella categoria B3 – profilo professionale “collaboratore professionale Area amministrativa”;
- diploma di Maturità;
- in possesso della patente di guida di tipo B;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano svolto almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto.

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4 – 27010 LINAROLO PV entro le ore **12.00 del 25.08.2018**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Linarolo (PV) piazza Dante, 4, entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del

bando.

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “*partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto collaboratore professionale cat.B3 – a tempo indeterminato 36 ore settimanali*” con allegato il modulo di domanda, in formato PDF, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Linarolo comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente in allegato i seguenti documenti:

- copia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** al trasferimento in mobilità da parte dell’ente di appartenenza;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Linarolo dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell’esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l’esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l’omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l’omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

I colloqui si terranno in data 3 settembre 2018, a partire dalle ore 10, presso la sala Giunta Comunale, sita in Piazza Dante 4 – 27010 Linarolo, con un intervallo di circa 15 minuti fra un colloquio e un altro.

Sulla base del numero di domande, ai candidati verrà comunicato l’orario del colloquio prioritariamente mediante posta elettronica.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all’espletamento delle attività proprie dei posti da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell’Amministrazione anche mediante l’approfondimento delle materie inerenti al servizio dei

posti da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'assunzione in servizio è prevista per il 1 gennaio 2019.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Linarolo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Linarolo nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di Linarolo.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Linarolo si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Linarolo, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 0382 569110 – interno 3.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.comune.linarolo.pv.it

Linarolo, 24/7/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gabriele Maggiori