



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In applicazione del Regolamento comunale per le attività socialmente utili svolte dai cittadini disoccupati o anziani residenti, titolari di pensioni di anzianità, vecchiaia, invalidità o che rappresentino casi socialmente rilevanti, approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 19.12.2014

RENDE NOTO

che il Comune di Linarolo intende procedere alla realizzazione dei seguenti progetti di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 3 del citato Regolamento comunale:

- 1) Pulizia di parchi pubblici, strade, uffici comunali e impianti sportivi;
- 2) Assistenza durante i servizi di mensa scolastica, pre-scuola e post-scuola;
- 3) pulizia cimitero e relativa sorveglianza;

DURATA DEL PROGETTO

La durata dell'attività è dal 01/11/2021 al 31/10/2022.

REQUISITI RICHIESTI

Possono essere ammessi a prestare la propria opera nelle attività socialmente utili sopra descritte, cittadini di entrambi i sessi, residenti nel Comune di Linarolo, in possesso di uno dei requisiti di seguito descritti:

- che abbiano compiuto i 30 anni di età e siano disoccupati e privi di qualsiasi trattamento previdenziale;
- abbiano compiuto 60 anni di età e siano titolari di pensione di anzianità o vecchiaia o invalidità;
- che rappresentino gravi casi sociali, meritevoli di attenzione, segnalati dall'Assistente sociale e introdotti e seguiti dai Servizi Sociali del locale Piano di Zona, a cui può essere applicato un programma di attività socialmente utile anche al di fuori della graduatoria annuale;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione presentando la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Linarolo entro e non oltre le ore **12.00** del **20 OTTOBRE 2021** mediante consegna a mano, ovvero raccomandata a.r.; La domanda va compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet www.comune.linarolo.pv.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per la partecipazione al presente avviso i soggetti interessati dovranno produrre:

- autocertificazione attestante i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, secondo il modello allegato disponibile sul sito internet www.comune.linarolo.pv.it;
- curriculum vitae.

La presentazione incompleta della documentazione richiesta comporta l'esclusione del richiedente dalla partecipazione al presente avviso.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà a stilare due graduatorie annuali secondo:

- 1^ graduatoria – art. 2 punto 1 (Reddito ISEE e Stato di famiglia)
- 2^ graduatoria – art. 2 punto 2 (Reddito ISEE e Stato di famiglia)

Nella graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del servizio, verranno indicati i servizi cui destinare, i singoli richiedenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente si riserva di verificare l'idoneità delle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, anche attraverso il colloquio. Prima dell'inizio dell'attività cui il soggetto verrà assegnato, lo stesso dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali il certificato del medico curante con il quale si attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività.

Sarà riconosciuto ai lavoratori socialmente utili un contributo economico stabilito dalla Giunta Comunale, a seconda del tipo di consistenza degli interventi effettuati, in quanto il servizio espletato tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita dell'anziano e di migliorare i servizi comunali.

Qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario e quindi il reinserimento del soggetto partecipante, di fatto, non si potesse attuare, la Giunta Comunale, a suo motivato ed insindacabile giudizio provvederà a far decadere il contributo.

Le somme erogate non avranno carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LG.S N.196/03

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dagli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenuti in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come previsto dal D.Lgs n.196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento, è il Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo – Dott. Alfredo Scrivano tel. 0382/569104 – [e-mail: ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it)

Linarolo, li 04/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alfredo Scrivano