



COMUNE DI LINAROLO

Provincia di Pavia

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE**

**DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013 forma semplificata**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni al di sotto dei 5000 abitanti.

E' stato adottato lo schema tipo adottato dalla Conferenza stato città ed Autonomie locali nella seduta del 7/2/2013.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente nel triennio:

2009	2010	2011	2012	2013
2638	2716	2829	2822	2805

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il in data è stato proclamato Sindaco del Comune di Linarolo il Sig.Scudellari Pietro.

Il Consiglio e la Giunta comunale risultano così composti:

### 1.2 Organi politici

#### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME E NOME	CARICA
Gnocchi Stefano	Vicesindaco
Lorenzini Maria	Consigliere
Signorelli Fabio	Consigliere
Ricci Giuliana	Consigliere
Travella Paolo	Consigliere
Penna Lorenzo	Consigliere
Milani Davide	Consigliere
Marizzoli Virginia	Consigliere

## COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:

COGNOME E NOME	CARICA
Gnocchi Stefano	Assessore al Tempo Libero e Sport
Signorelli Fabio	Assessore LL.PP., Territorio ed Edilizia Privata
Ricci Giuliana	Assessore ai servizi scolastici e al Bilancio
Travella Paolo	Assessore ai Servizi Sociali

Numero atti adottati durante il mandato:

organo e numero atti	2009	2010	2011	2012	2013
Consiglio Comunale	70	41	38	30	38
Giunta Comunale	119	140	106	89	107
Decreti sindacali	9	4	3	10	11

Adozione atti:

Regolamenti approvati nel corso del quinquennio:

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)

**Servizio amministrazione generale.**

- Segreteria Generale
- Affari generali
- Servizi demografici (anagrafe-stato civile- elettorale – leva)
- U.R.P.
- Servizi alla persona
- Sport e tempo libero

- Servizi sociali

**Servizio economico finanziario:**

- Ragioneria – Finanze
- Tributi-Economato
- Attivazione del controllo di gestione
- Gestione trattamento economico del personale

**Servizio Tecnico:**

- Territorio e Ambiente
- Sicurezza sul lavoro
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Edilizia privata

**Segretario comunale:**

- Studi e programmazione
- Personale, Organizzazione, Ufficio procedimenti disciplinari
- Contratti e appalti in materia di cui al servizio 1 e 2

**I servizi Polizia Municipale, Istruzione, Cultura e Commercio sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni di cui l'Amministrazione fa parte a partire rispettivamente dal 2011 e 2012.**

ELENCO SEGRETARI DAL 2009 AL 2013:

D.ssa La Vecchia Valentina	Già presente	30/09/2009
Dott.Scrivano Alfredo	1/10/2009	30/10/2010
D.ssa Nosotti Elisabeth	1/11/2010	30/11/2012
D.ssa Catalano Mariantonia	01/04/2013	A tutt'oggi

Segretario: 1 (in convenzione con i Comuni di Belgioioso e Vistarino)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12

	2009	2010	2011	2012	2013
Dip.ti a T.Ind:	9	9	8	6	6
di cui Part time.	1	1	1	1	1
di cui P.O	1	1	1	1	1
Dip.ti a T.Det:		1	1		
di cui Part Time					
Altro:					
Distacco da altra Amm.ne		1 P.O.	1 P.O.		
Convenzione con altra Amm.ne				N.1 P.O.	N.1 P.O.
Altro:					
Pers.le passato all'Unione dei Comuni			N.1 DAL 28/2/2011	N.2 DAL 1/7/12	

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013: n.6 di cui n.5 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale.

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente** l'ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente non è mai stato in dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né in predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** Si sono riscontrate criticità nell'avvicendamento di vari Segretari comunali, non per scelta dell'Amministrazione ma per cambi di sede richiesti dagli stessi. La carenza di personale è invece una criticità senza possibilità di soluzione, considerata la normativa vigente, che non permette di integrare personale dipendente seppur l'Ente è sottodotato rispetto ai parametri correnti.

2. **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

**Nessun parametro positivo nel quinquennio**

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2009**

7 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.--
8 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.-
9 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ICI.-
10 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.-
11 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATI DEL CONTENZIOSO.--
12 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE.-
13 24/03/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE PER DEPOSITI CAUZIONALI DEI TAGLI E MANOMISSIONI STRADALI.-
37 23/07/09	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI.-
46 07/09/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 81 DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005.-
68 27/11/09	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.-

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2010**

8 26/03/10	MODIFICHE AL REGOLAMENTO I.C.I.-
---------------	----------------------------------

18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE.-
28/04/10	
31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.-
23/07/10	
41	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA - LEGGE 30 LUGLIO 2010 N. 122.-
26/11/10	

#### DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2011

6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTINENTE LE MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'.-
22/03/11	
11	DELIMITAZIONE ZONE DI RISPETTO COLTIVAZIONE RISO NEL COMUNE DI LINAROLO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPECIALE PER LA COLTIVAZIONE DEL RISO NEL COMUNE DI LINAROLO.-
22/03/11	
20	EMANAZIONE CRITERI GENERALI DI INTEGRAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. RECEPIMENTO DEL D. LGS. N. 150 DEL 27.10.2009 (C.D. LEGGE BRUNETTA).-
23/06/11	
22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA (D.LGS 163/2006 E DPR 207/2010 ).-
23/06/11	
32	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.-
30/11/11	
37	MODIFICA ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E CONFERMA ALIQUOTA PER L'ANNO 2012.-
15/12/11	

#### DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2012

2	ART.62, D.LGS. 15.12.1997 N.446. ESCLUSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ED ISTITUZIONE DEL CANONE:APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.-
9/02/12	
8	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) - APPROVAZIONE.-
27/04/12	

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2013**

3 04/01/13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI.-
13 30/04/13	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ( I.M.U ).MODIFICA.-
23 06/08/13	APPROVAZIONE DEFINITIVA ALLEGATO ENERGETICO AL REGOLAMENTO EDILIZIO.-
17 30/04/13	ADOZIONE ALLEGATO ENERGETICO AL REGOLAMENTO EDILIZIO.-
21 06/08/13	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE. APPROVAZIONE.-
23 06/08/13	APPROVAZIONE DEFINITIVA ALLEGATO ENERGETICO AL REGOLAMENTO EDILIZIO.-
27 28/10/13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE.-
29 28/10/13	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI. APPROVAZIONE.-
32 27/11/13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES.-

**DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE 2009**

17 02/03/2009	INTEGRAZIONE ART. 35 DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 213/99 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INEGRAZIONI.-
32 09/04/2009	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE. APPROVAZIONE.-
97 01/10/2009	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.-



## DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE 2010

Nell'anno non sono intervenute modifiche ai regolamenti esistenti o istituzione di nuovi.

## DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE 2011

68 25/08/11	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ( MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).-
----------------	---

## DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE 2012

Nell'anno non sono intervenute modifiche ai regolamenti esistenti o istituzione di nuovi.

## DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE 2013

16 24/01/13	APPROVAZIONE 'REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI PREVISTI DALL'ART. 92, DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I.'. -
----------------	---

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	//	//	//	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	//	//	//	€ 200,00 più € 50,00 per ogni figlio residente inferiore ai 27 anni	€ 200,00 più € 50,00 per ogni figlio residente inferiore ai 27 anni
Altri immobili	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	//	0,2%	0,2%

**2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU con emissione di ruolo	TARSU con emissione di ruolo	TARSU con emissione di ruolo	TARSU con emissione di ruolo	TARES
Tasso di copertura	92,61%	92,81%	99,55%	96,20%	100%
Costo del servizio pro-capite	75,87	75,87	68,80	72,03	66,16

**3. Attività amministrativa.**

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; A SEGUITO DELLA NUOVA DISCIPLINA OBBLIGATORIA INTRODotta DAL NUOVO ART.147 DEL d.Lgs.267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n.3 del 4/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

L'organismo più importante per il controllo interno all'Amministrazione è il Revisore dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati Revisori diversi: il primo fino al 31/12/2009, prorogato anche per il secondo mandato e sino al 30/01/2013 nelle more della nuova procedura di

individuazione in conformità alla nuova normativa in materia, con cui è stato nominato il nuovo Revisore per il triennio sino al 31/12/2015.

Il Revisore ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D.Lgs.n.267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Nucleo di Valutazione del personale non è stato costituito ma è rappresentato dal Segretario comunale.

L'Ente, considerate le dimensioni, non si è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano esecutivo di Gestione, composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile e dal Piano degli obiettivi costituito da apposite schede con evidenziati gli obiettivi assegnati, la pesatura e la tempistica di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi.

La Corte dei Conti non ha mai riscontrato irregolarità, né effettuato rilievi nell'attività amministrativa dell'Ente.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

PROGRAMMA DI MANDATO	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	
Valorizzare una delle zone più belle del Basso Pavese, dove si incontrano il Po e il Ticino, località Ponte della Becca	Sono state incentivate iniziative e attività progettuali con gli enti competenti per definire un nuovo assetto della zona.
Un progetto condiviso con il Parco del Ticino per realizzare una pista ciclabile e pedonabile che partendo da Linarolo (campo sportivo) arrivi al Ponte della Becca attraversando la bellissima zona Lanca Chiappo coinvolgendo le frazioni Vaccarizza e San Leonardo.	È stato realizzato il primo tratto di pista ciclabile dal Campo sportivo di Linarolo sino all'imbocco delle strade campestri che portano al Ponte della Becca  Sono state attivate iniziative per concordare con gli enti competenti il completamento del percorso ciclo pedonale
Un controllo efficace sul territorio per il rispetto ambientale e della salute dei cittadini	Sono state svolte funzioni di controllo, prevenzione e repressione di attività contrarie alla salute e al benessere dei cittadini con particolare riferimento allo sversamento di liquami e all'abbandono di

	materiale contenente amianto
<b>URBANISTICA E EDILIZIA</b>	
Priorità per il nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T) dove tutti i cittadini e tecnici di Linarolo e delle frazioni devono essere coinvolti in scelte molto importanti per lo sviluppo del territorio, viabilità parcheggi, servizi e nuova area artigianale industriale	È stato completato l'iter del PGT che attualmente risulta vigente.
Potenziamento e costruzione nuova vasca pozzo acquedotto Linarolo	E' stato realizzato un nuovo pozzo a servizio dell'acquedotto di Linarolo
Riqualificazione area ex Mulino	E' stato completato il 1° Lotto per il restauro dell'Ex Mulino che ha consentito la realizzazione di una sala polifunzionale anche destinata allo svolgimento dei Consigli comunali  E stato inoltre predisposto il progetto esecutivo per il completamento delle attività di recupero dell'edificio e degli spazi adiacenti.
Realizzazione di una palestra (una struttura al coperto) sia per le scuole, per i cittadini e per le associazioni, programmare varie iniziative sia sportive e manifestazioni da coinvolgere tutti, dai bambini agli anziani.	E' stata realizzata la palestra polifunzionale a servizio delle scuole e delle attività sportive e ricreative
Promuovere incontri con la Provincia, per la realizzazione del progetto (2003) dell'allargamento della strada provinciale n.13 nel tratto Linarolo-San Leonardo	Sono stati promossi incontri con l'Amministrazione provinciale per il miglioramento della viabilità della S.P.13 che hanno portato al momento ad interventi di riasfaltatura del manto stradale del tratto tra Ospedaletto e San Leonardo.
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	
Assistenza domiciliare anziani	Sono stati mantenuti i servizi di assistenza domiciliare

Sarà mantenuto il servizio C.a.a.f per cittadini e pensionati per lo svolgimento delle procedure amministrative (ticket sanitari, I.S.E.E., modelli R.E.D, Dichiarazione dei redditi)	È stato mantenuto il servizio Caaf per l'assistenza alle richieste di prestazioni socio assistenziali agevolate
Conferma servizio trasporto con Croce Azzurra al centro diurno Pii Istituti unificati di Belgioioso	È stato confermato il servizio di trasporto con la Croce Azzurra per il servizio di trasporto presso i Pii Istituti Unificati
	È stata attivata l'assistenza scolastica per i disabili frequentanti le scuole locali.
	E' proseguita l'assistenza agli utenti in difficoltà economica.
<b>SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO</b>	
Sicurezza stradale, rifacimento e riqualificazione di tutta la segnaletica stradale con dispositivi anche semaforici, e più controlli data la pericolosità dell'attraversamento del centro abitato di Linarolo e Frazioni, della strada provinciale	È stata adeguata ed implementata la segnaletica stradale per migliorare la sicurezza della circolazione
Rivedere l'efficacia e il posizionamento delle telecamere in zone utili per il controllo diurno e notturno del territorio	È stata migliorata l'efficacia delle telecamere per il controllo del territorio implementando il numero di apparecchi installati.
Continuare in collaborazione con l'Unione dei Comuni il servizio di Polizia Locale e intensificare i controlli sul territorio nelle ore pomeridiane e serali	Il servizio di Polizia locale è stato trasferito all'Unione dei comuni con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza.
<b>SCUOLE E CULTURA</b>	
Priorità al mantenimento delle scuole	Nel comune di Linarolo sono state mantenute la scuola materna, la scuola primaria di primo e di secondo grado.

<p>Controlli e lavori di manutenzione degli edifici scolastici e scuola materna e adeguarli alle normative di legge per la sicurezza</p>	<p>Sono stati eseguiti interventi per la messa a norma e il miglioramento funzionale e di prestazioni energetiche sia della scuola materna sia della scuola primaria di primo e di secondo grado</p> <p>Sono state acquistati nuovi arredi per le aule e per il locale mensa.</p> <p>I servizi scolastici sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni a partire dall'anno scolastico 2012/2013.</p>
<p>Progetti e attività didattiche qualificate da definire con i vari responsabili</p>	<p>Alla scuola materna sono stati acquistati per ogni anno nel quinquennio nuovi giochi didattici.</p> <p>Con la scuola primaria di primo grado sono stati effettuati progetti teatrali</p> <p>Con la scuola secondaria di primo grado sono stati effettuati i progetti Trinity per la lingua inglese e ECDL per l'informatica</p>
	<p>E' stato istituito il servizio di post scuola nei giorni di martedì e venerdì con l'assistenza di un'insegnante per lo svolgimento dei compiti assegnati.</p>
<p>Rilancio delle attività culturali della Biblioteca attraverso nuove iniziative rispondenti alle esigenze della collettività</p>	<p>La biblioteca è stata trasferita in gestione all'Unione dei Comuni per un servizio più ampio e sempre attuale</p>
<p><b>SERVIZI</b></p>	
<p>Potenziamento e ristrutturazione della rete fognaria e dell'acquedotto, per fronteggiare la necessità derivata dal notevole ampliamento di insediamenti abitativi</p>	<p>E' stata migliorata la rete fognaria con particolare riferimento alla capacità di smaltimento delle acque meteoriche e sono stati incentivati e svolti incontri con gli enti competenti per l'ampliamento delle reti</p>
<p>Verifica servizio trasporto autobus Società Line per orari e autobus migliori</p>	
<p>Servizio raccolta rifiuti, un dialogo con i cittadini: se ci sono problematiche. Fare opera di convincimento per contribuire e aumentare la percentuale della</p>	<p>E' stata attivata in via definitiva il servizio di raccolta differenziata implementando la raccolta dei rifiuti umidi con buon incremento delle percentuali inizio</p>

raccolta differenziata	25/40% fine 60/65%
<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
Incentivare TUTTE le iniziative sportive locali	Sono state incentivate nuove iniziative sportive a favore di giovani ed anziani anche presso la nuova struttura sportiva realizzata.
Valorizzare e aiutare gli oratori delle Parrocchie per centri estivi giovanili e altre iniziative	Sono stati organizzati centri estivi giovanili in collaborazione con l'oratorio e le Parrocchie
Verificare la convenzione con la piscina località Ponte della Becca per agevolazioni ai cittadini residenti nel territorio comunale	È stata confermata la convenzione con lo Sporting Becca per la fruizione agevolata della piscina per i residenti.
Progetto pista ciclabile e pedonabile Linarolo-Ponte della Becca	È stato realizzato il primo tratto di pista ciclabile dal Campo sportivo di Linarolo sino all'imbocco delle strade campestri che portano al Ponte della Becca  Sono state attivate iniziative per concordare con gli enti competenti il completamento del percorso ciclo pedonale
	Nel quinquennio sono state effettuate delle bicicletate lungo la Via Francigena che hanno avuto una numerosa partecipazione, permettendo di far conoscere la storia e il territorio locale al più ampio pubblico possibile.
	Sono state incentivate iniziative locali introducendo l'appuntamento annuale della "Notte Bianca" oltre alla tradizionale Sagra e l'organizzazione della festa del Carnevale in collaborazione con l'oratorio locale

**3.1.1.1 Valutazione delle performance:** i criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 25/08/2011 che fissa i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti

3.1.1.2 L'Ente non è tenuto al controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL

\*Si precisa che i dati relativi all'anno 2013, essendo ancora in corso le operazioni di chiusura esercizio, devono intendersi come PRE-CONSUNTIVO: il dato è attendibile ma non definitivo, in quanto sono in corso le operazioni di riaccertamento residui .

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	*2013	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.409.153,27	1.284.996,32	1.350.637,98	1.361.597,38	1.479.176,73	4,96
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	323.244,01	514.052,59	135.147,66	120.709,48	80.584,46	-75,07
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0
TOTALE	1.732.397,28	1.799.048,91	1.580.785,64	1.482.306,86	1.559.761,19	-9,96

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	*2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.271.587,65	1.145.341,93	1.167.176,93	1.134.686,99	1.216.595,85	-4,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	383.597,13	836.746,84	527.504,64	553.010,00	20.713,51	-94,60
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	93.310,88	71.992,78	62.364,97	65.700,30	71.985,31	-22,85
TOTALE	1.748.495,66	2.054.081,55	1.757.046,54	1.753.397,29	1.309.294,67	-25,11

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	*2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER	133.601,07	105.968,47	97.489,01	86.346,31	66.041,08	-50,56



CONTO DI TERZI						
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	133.601,07	105.968,47	97.489,01	86.346,31	66.041,08	-50,56

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2009	2010	2011	2012	*2013
	1.409.153,27	1.284.996,32	1.350.637,98	1.361.597,38	1.479.176,73
Spese Titolo I	1.271.587,65	1.145.341,93	1.167.176,93	1.134.686,99	1.216.595,85
Rimborso Prestiti parte del titolo III	93.310,88	71.992,78	62.364,97	65.700,30	71.985,31
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>44.254,74</b>	<b>67.661,61</b>	<b>121.096,08</b>	<b>161.210,09</b>	<b>190.595,57</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Entrate titolo IV	2009	2010	2011	2012	*2013
	323.244,01	514.052,59	135.147,66	120.709,48	80.584,46
Entrate titolo V**	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>323.244,01</b>	<b>514.052,59</b>	<b>230.147,66</b>	<b>120.709,48</b>	<b>80.584,46</b>
Spese Titoli II	383.119,48	836.746,84	527.504,64	553.010,00	20.713,51
Differenza di parte capitale	59.875,47		297.356,98	432.300,52	59.870,95
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	432.448,00	558.072,00	387.000,00	509.398,80	0,00
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>					

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	1.398.014,20	1.564.016,62	1.213.152,67	1.289.095,65	1.328.146,41
Pagamenti	(-)	1.287.765,94	1.305.321,04	1.237.837,73	1.269.884,06	896.481,82
Differenza	(+)	110.248,26	258.695,58	-24.685,06	19.211,59	431.664,59
Residui attivi	(+)	467.984,15	341.000,76	465.121,98	279.557,52	297.655,86
Residui passivi	(-)	594.330,79	854.728,98	616.697,82	569.859,54	478.853,93

Differenza		-126.346,64	-513.728,22	-151.575,84	-290.302,02	-181.198,07
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-16.098,38	-255.032,64	-176.260,90	-271.090,43	250.466,52

	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato di amministrazione di cui:					
Vincolato					
Per spese in conto capitale	41.678,26	11.568,49	57.927,36	34.981,55	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	721.840,02	618.134,58	680.819,12	436.855,11	
Totale	763.518,28	629.703,07	738.746,48	471.836,66	

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	1.482.437,79	1.616.948,24	1.137.927,32	1.083.565,60	1.537.173,55
Totale residui attivi finali	885.984,15	815.884,71	751.326,89	618.775,70	545.985,69
Totale residui passivi finali	1.604.105,14	1.803.129,88	1.150.507,73	1.230.504,64	1.345.376,15
Risultato di amministrazione	764.316,80	629.703,07	738.746,48	471.836,66	737.783,09
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento					

Spese di investimento	432.448,00	558.072,00	387.000,00	509.398,80	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	632.310,94	293.420,06	228.964,10	198.217,62	198.217,62
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	39.126,38	12.330,79	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	97.894,74	64.224,13	43.581,56	29.803,25	29.803,25
<b>Totale</b>	769.332,06	369.974,98	272.545,66	228.020,87	228.020,87
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	100.000,00	100.000,00	4.720,00	99.720,00	99.720,00
<b>Totale</b>	112.000,00	100.000,00	4.720,00	99.720,00	99.720,00
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	3.853,57	4.908,97	8.939,25	11.477,31	11.477,31
<b>Totale generale</b>	885.185,63	474.883,95	286.204,91	339.218,18	339.218,18

Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	393.119,48	152.424,10	132.461,07	181.501,12	181.501,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.197.299,05	794.425,87	394.975,63	472.019,49	472.019,49
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.686,61	1.550,93	6.373,21	7.124,49	7.124,49
Totale generale	1.604.105,14	948.400,90	533.809,91	660.645,10	660.645,10

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	49,11%	42,91%	26,39%	20,80%	17,25%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

LEGENDA:

indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge.

5.1 l'ente NON è risultato inadempiente al patto di stabilità interno per l'anno 2013

5.2 l'ente ha rispettato il patto di stabilità interno anno 2013

## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	854.852,44	782.859,66	720.494,69	654.794,39	677.809,08
Popolazione Residente	2638	2716	2829	2822	2805
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	324,05	288,24	254,68	232,03	241,64

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,69%	3,15%	2,92%	2,81%	2,55%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.118.606,89
Immobilizzazioni materiali	2.525.365,12		
Immobilizzazioni finanziarie	562.310,00		
Rimanenze	0,00		

Crediti	885.185,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.075.033,12
Disponibilità liquide	1.482.437,79	Debiti	1.261.658,53
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.455.298,54</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.455.298,54</b>

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.625,60	Patrimonio netto	3.895.224,79
Immobilizzazioni materiali	4.734.667,59		
Immobilizzazioni finanziarie	562.310,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	618.280,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.935.055,57
Disponibilità liquide	1.083.565,60	Debiti	1.178.152,09
Ratei e Risconti attivi	5.404,77	Ratei e risconti passivi	421,81
<b>TOTALE</b>	<b>7.008.854,26</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.008.854,26</b>

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'ente nel quinquennio non ha avuto debiti fuori bilancio né ne ha ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	386.185,00	386.185,00	386.185,00	386.176,95	245.773,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	335.428,00	293.990,24	280.871,71	245.773,56	231.478,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,37%	25,66%	24,06%	21,66%	19,02%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale* Abitanti	159,94	119,92	120,09	85,70	77,82

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	2638	2716	2829	2822	2805
Dipendenti	9	9	8	6	6
Rapporto	293,11	301,77	353,62	470,33	467,50

8.4 Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno 2012 € 4.000,00 limite art.9 c.28 del DL.n.78/2010

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata a partire dall'anno 2011, riduzione prevista ai sensi dell'art.9 c2bis del DL.78 31/8/2010 - convertito con modificazioni dalla L.n.122 del 30/7/10:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	30.121,13	36.750,83	36.750,83	36.750,83	36.750,83

8.8 L'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

#### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei Conti

**Attività di controllo:** Sulla base della normativa di Legge (N.266/2005) la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente del Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio. Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal Revisore. L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale:** L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

**Rilievi dell'Organo di revisione:** L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

2. **Azioni intraprese per contenere la spesa:** ogni anno a partire dall'anno 2011 la Giunta comunale adotta una deliberazione come atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art.6 del D.L.78/2010 convertito dalla Legge n.122/2010 (manovra correttiva 2010)



LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE SONO DI MOLTO AL DI SOTTO DELLO 0,49%, PERTANTO NON SI E' TENUTI ALLA COMPILAZIONE DELLA PARTE SUCCESSIVA

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO
----	----

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO
----	----

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				<b>NEGATIVO</b> ,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00



				<b>NEGATIVO</b>	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Linarolo, che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Lì 21/02/2014



IL SINDACO

Pietro Scudellari

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 26/02/2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)

D.ssa Francesca Marsili

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.