

Mod. A



**COMUNE DI LINAROLO
(Provincia di Pavia)**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Linarolo (PV)

Oggetto: Richiesta di concessione Sala Polifunzionale G. Falcone.

In relazione al vigente Regolamento per l'uso della Sala Polifunzionale G. Falcone, approvato con deliberazione C.C. n. 04 del 29.01.2015 — esecutiva ai sensi di legge;

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

telefono _____ Fax _____ e-mail _____

In qualità di: (specificare)

Capogruppo consiliare

Legale rappresentante di Associazione /Organizzazione /Ente:

L. Coppia di sposi :

entrambi o (uno dei due) residenti nel Comune di Linarolo
non residenti

“ Privato cittadino

Rappresentante Sindacale del personale dipendente del Comune di Linarolo

CHIEDE

La concessione della Sala Polifunzionale G. Falcone,

per il giorno _____ dalle ore _____ alle _____

Per il seguente motivo : _____

Per lo svolgimento _____

Con la presenza dell'Autorità _____

Eventualmente:

Patrocinato del Comune di Linarolo (specificare estremi dell'atto) _____

Organizzato dal Comune di Linarolo (specificare estremi dell'atto) _____

Per tale scopo allega ricevuta di versamento di €• _____

MODALITA' DI VERSAMENTO:

- 1) BOLLETTINO POSTALE C/C/ N.12745279 INTESTATO A COMUNE DI LINAROLO;
- 2) BANCOMAT PRESSO LO SPORTELLO COMUNALE;
- 3) BONIFICO BANCARIO: CODICE IBAN IT92Y010305568000001195293 MONTE PASCHI SIENA - FILIALE DI BRONI

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel regolamento comunale per l'uso della sala consiliare
- di essere unico responsabile dell' utilizzo della sala, di ogni eventuale danno arrecato a persone e beni e del corretto uso delle apparecchiature esistenti .

Linarolo, lì _____

Il richiedente _____

COMUNE DI LINAROLO
PROVINCIA DI PAVIA

Visto: Si autorizza

Il responsabile dell'Area Amministrativa
suo delegato

_____ Linarolo, lì _____

Art. 3 — Concessione in uso a terzi

1. La Sala può essere concessa ai soggetti sotto elencati:
 - a) ad Enti Pubblici con i quali il Comune di Linarolo intrattiene rapporti a livello istituzionale per riunioni, incontri e cerimonie;
 - b) ai Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con gli altri Consiglieri del gruppo o di altri gruppi consiliari;
 - c) a coppie di sposi per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;
 - d) ad Associazioni e Organizzazioni di volontariato e non per mostre o incontri di interesse pubblico;
 - e) a riunioni o assemblee del personale dipendente o loro associazioni sindacali;
 - g) e **privati per riunioni o manifestazioni di carattere pubblico e privato e avente per oggetto argomenti di carattere generale;**
 - g) a scuole per spettacoli o incontri formativi.
2. Al di fuori dei casi di cui al precedente comma 1 la sala può essere concessa eccezionalmente dall' Amministrazione Emanate, previo pagamento della tariffa.

ART. 4- DEL REGOLAMENTO: Uso della Sala e tariffe.

1. L'uso della Sala è soggetto al pagamento anticipato di tariffa giornaliera;
Il mancato pagamento comporta l'esclusione dell'utilizzo;
Il mancato utilizzo comporta l'incameramento di quanto versato dall' interessato qualora non segnalato almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo;
2. Le tariffe per l'uso della Sala sono le seguenti;
fino a 4 ore di utilizzo:
€ 80,00
oltre le 4 ore di utilizzo, per ogni ora:
€ 15,00
3. Sono esenti dal pagamento delle predette tariffe e comunque a giudizio dell'Amministrazione;
 - a. gli Enti Pubblici per riunioni e incontri di carattere istituzionale;
 - b. i Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con i Consiglieri Comunali;
 - c. le coppie di sposi, qualora uno di essi sia residente nel Comune; l'esenzione non si applica nel caso di matrimonio celebrato nelle giornate di domenica o festivo;
 - d. il personale dipendente.
 - e. soggetti che svolgono iniziative con il patrocinio del Comune.
4. Le tariffe di cui al precedente comma 2. sono ridotte del 50% a :
 - a) Associazioni e Organismi di volontariato senza fine di lucro;
 - b) Partiti, Movimenti politici (fuori da quanto previsto al punto 3. lettera b), liste Civiche. Associazioni di categoria di lavoratori autonomi o dipendenti o pensionati.
5. Ai Partiti e Movimenti politici per riunioni inerenti la propaganda elettorale. durante il periodo stesso della propaganda, la tariffa è pari al 20% della tariffa previsto al punto 2.
6. Tale importo comprende anche le spese della pulizia ordinaria che verrà eseguita a cura del Comune al termine dell'utilizzo.
7. **L'utilizzo** della Sala da parte dei soggetti individuati all'art. 3 comma 1 lettera b) verrà concesso solo dietro versamento di un deposito cauzionale ai € 100,00. la **cauzione** verrà restituita dopo un sopralluogo da parte della giunta comunale.