



**COMUNE DI LINAROLO**  
**(Provincia di Pavia)**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Linarolo (PV)

**Oggetto: Richiesta di concessione Sala Polifunzionale G. Falcone.**

In relazione al vigente Regolamento per l'uso della Sala Polifunzionale G. Falcone, approvato con deliberazione C.C. n. 04 del 29.01.2015 – esecutiva ai sensi di legge;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di: (specificare)

- Capogruppo consiliare
- Legale rappresentante di Associazione /Organizzazione /Ente:

- 
- Coppia di sposi :
    - entrambi o (uno dei due) residenti nel Comune di Linarolo
    - non residenti
  - Privato cittadino
  - Rappresentante Sindacale del personale dipendente del Comune di Linarolo

**CHIEDE**

La concessione della Sala Polifunzionale G. Falcone,  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

- Per il seguente motivo : \_\_\_\_\_
- Per lo svolgimento \_\_\_\_\_
- Con la presenza dell'Autorità \_\_\_\_\_

Eventualmente:

- Patrocinato del Comune di Linarolo (specificare estremi dell'atto) \_\_\_\_\_
- Organizzato dal Comune di Linarolo (specificare estremi dell'atto) \_\_\_\_\_

Per tale scopo allega ricevuta di versamento di € \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI VERSAMENTO:**

- 1) BOLLETTINO POSTALE C/C/ N.12745279 INTESTATO A COMUNE DI LINAROLO;
- 2) BANCOMAT PRESSO LO SPORTELLO COMUNALE;
- 3) BONIFICO BANCARIO: CODICE IBAN IT64C0343155641000000148990 –BANCA CARIGE ITALIA –AGENZIA DI BELGIOIOSO – VIA XX SETTEMBRE N.28/1 – BELGIOIOSO;
- 4) IN CONTANTI PRESSO LO SPORTELLO COMUNALE.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel regolamento comunale per l'uso della sala consiliare
- di essere unico responsabile dell'utilizzo della sala, di ogni eventuale danno arrecato a persone e beni e del corretto uso delle apparecchiature esistenti .

Linarolo, li \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

COMUNE DI LINAROLO  
PROVINCIA DI PAVIA

Visto: Si autorizza

Il responsabile dell'Area Amministrativa

O suo delegato

\_\_\_\_\_ Linarolo, li \_\_\_\_\_

**Art. 3 – Concessione in uso a terzi**

1. La Sala può essere concessa ai soggetti sotto elencati:
  - a) ad Enti Pubblici con i quali il Comune di Linarolo intrattiene rapporti a livello istituzionale per riunioni, incontri e cerimonie;
  - b) ai Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con gli altri Consiglieri del gruppo o di altri gruppi consiliari;
  - c) a coppie di sposi per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;
  - d) ad Associazioni e Organizzazioni di volontariato e non per mostre o incontri di interesse pubblico;
  - e) a riunioni o assemblee del personale dipendente o loro associazioni sindacali;
  - f) **a privati per riunioni o manifestazioni di carattere pubblico e privato e avente ad oggetto argomenti di carattere generale;**
  - g) a scuole per spettacoli o incontri formativi.
2. Al di fuori dei casi di cui al precedente comma 1 la sala può essere concessa eccezionalmente dall'Amministrazione Comunale, previo pagamento della tariffa.

**ART. 4- DEL REGOLAMENTO: Uso della Sala e tariffe.**

1. L'uso della Sala è soggetto al pagamento anticipato di tariffa giornaliera;  
Il mancato pagamento comporta l'esclusione dell'utilizzo;  
Il mancato utilizzo comporta l'incameramento di quanto versato dall'interessato qualora non segnalato almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo;
2. Le tariffe per l'uso della Sala sono le seguenti:  
fino a 4 ore di utilizzo:  
€ 80,00  
oltre le 4 ore di utilizzo, per ogni ora:  
€ 15,00
3. Sono esenti dal pagamento delle predette tariffe e comunque a giudizio dell'Amministrazione:
  - a. gli Enti Pubblici per riunioni e incontri di carattere istituzionale;
  - b. i Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con i Consiglieri Comunali;
  - c. le coppie di sposi, qualora uno di essi sia residente nel Comune; l'esenzione non si applica nel caso di matrimonio celebrato nelle giornate di domenica o festive;
  - d. il personale dipendente.
  - e. soggetti che svolgono iniziative con il patrocinio del Comune.
4. Le tariffe di cui al precedente comma 2. sono ridotte del 50% a :
  - a) Associazioni e Organismi di volontariato senza fine di lucro;
  - b) Partiti, Movimenti politici ( fuori da quanto previsto al punto 3. lettera b), Liste Civiche, Associazioni di categoria di lavoratori autonomi o dipendenti o pensionati.
5. Ai Partiti e Movimenti politici per riunioni inerenti la propaganda elettorale, durante il periodo stesso della propaganda, la tariffa è pari al 20% della tariffa prevista al punto 2.
6. Tale importo comprende anche le spese della pulizia ordinaria che verrà eseguita a cura del Comune al termine dell'utilizzo.
7. **L'utilizzo della Sala da parte dei soggetti individuati all'art. 3 comma 1 lettera f verrà concesso solo dietro versamento di un deposito cauzionale di € 100,00. La cauzione verrà restituita dopo un sopralluogo da parte del personale comunale.**