



COMUNE DI LINAROLO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11218

DELIBERAZIONE N. 40
 in data: **12.03.2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Scudellari Pietro	SINDACO	Presente
Signorelli Fabio	VICESINDACO	Presente
Garbelli Benedetta Maria	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**
 Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabriele Maggiori.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Scudellari Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Gabriele Maggiori**

Addì 12.03.2018

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Zambon Elisabetta**

Addì 12.03.2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art.107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi dell'Ente;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- Il D.Lgs. n. 150/2009 ha sancito l'obbligo per tutti gli enti di dotarsi di un "Piano delle Performance" che colleghi gli obiettivi politico-programmatici strategici con i compiti delle Amministrazioni, gli indicatori della sua condizione e gli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti / Responsabili;
- Tale obbligo, per quanto riguarda gli Enti Locali, è soddisfatto nella misura in cui i suddetti contenuti siano rinvenibili nel PEG e nel piano degli obiettivi stante al principio di unificazione in un solo documento del PEG-Piano delle Performance-PDO;
- Il principio contabile emanato dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 118 del 23.06.2011 chiarisce che:
 - Il Peg è approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del Bilancio (punto 4.2);
 - Contestualmente all'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle entrate e delle spese in capitoli ed eventualmente in articoli che costituisce il Peg (punti 9.3 e 10.3).

Ritenuto, al di là dei termini succitati ed aventi evidentemente carattere ordinatorio, di dover provvedere all'applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni gestionali (riservate agli incaricati di posizioni di responsabilità) per quanto riguarda l'adozione di atti di gestione del Bilancio stesso;

Preso a tal fine atto che

- con Decreto Sindacale n._4 del 27.05.2014 è stata conferita la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi alla dipendente Zambon Elisabetta;
- con Decreto Sindacale n. 1 del_02.01.2018 è stata conferita la responsabilità del Servizio Tecnico all'Arch. Antonio Massaro;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2015 è stata conferita la responsabilità del Servizio Amministrativo al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori;
- con Decreto Sindacale n. 1_ del 01.08.2017_ è stata conferita la responsabilità del Servizio di Polizia Locale al dipendente Luca Salvaneschi;
- con propria Deliberazione n._39 del 12.03.2018 di Approvazione del PEG è stata definita l'assegnazione del budget di competenza mediante approvazione delle schede finanziarie, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate e sulla base delle quali i responsabili di area assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni;

Dato altresì atto che il Segretario Comunale d'accordo con i responsabili dei vari centri di responsabilità, a seguito dell'imminente deliberazione consiliare con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e il Bilancio Pluriennale dove sono stati indicati gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dei quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare per l'esercizio finanziario in corso;

Evidenziato che la proposta elaborata tiene conto dell'organigramma e delle macro unità coincidenti con le 4 posizioni organizzative e quindi con i centri di costo destinatari della delega gestionale e delle proposte tecniche di obiettivi pervenute di carattere ordinario in quanto riconducibili ad attività proprie della struttura, vista anche la Delibera della Corte dei Conti Sez. Veneto n.161/2013 così recita:

"Il Piano esecutivo di Gestione deve, pertanto, contenere tutti gli elementi sia finanziari, sia di indirizzo operativi, per l'attribuzione della produttività individuale e collettiva, anche in riferimento alla valutazione ed incentivazione, legata alle performance generali oltre che individuali";

Dato infine atto che l'art.5 c.2 del D.Lgs. 150/2009 così recita:

"Obiettivi ed indicatori

1. *Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'Amministrazione che, a loro volta,*

consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n.468 e successive modificazioni e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

2. *Gli obiettivi sono:*

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzione, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;*
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) Correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili."*

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n._28 del 27.11.2015 ;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, Tuel 267/2000.

con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il piano degli obiettivi e delle performance, quale risulta nel documento allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale (All.A), dando atto che i responsabili di area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;

2. Di riservare tuttavia alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
- Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati dalle norme regolamentari all'uopo assunte o da atti di indirizzo del Consiglio comunale (quali ad es. convenzioni con le Associazioni locali...);
- Ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano allegato;

- L'emanazione di specifiche direttive in predeterminate materie o atti di gestione, quali incarichi professionali o altri atti aventi ampia discrezionalità, fermo restando che i conseguenti impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

3. Di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

4. Di disporre copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati a ciascuna macro unità organizzativa) nonché all'Organo di Revisione;

5. Di prendere atto che la Giunta potrà altresì procedere ad eventuali variazioni del PDO qui allegato sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;

6. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

7. Di comunicare in elenco, la presente deliberazione, ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
Scudellari Pietro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele Maggiori**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs. 18 giugno 2009, n.69 il giorno . . . e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì . . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott Gabriele Maggiori**

Addì

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n° _____ in data . . . ai Capigruppo consiliari, come prescritto all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione. (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000).

Addì 12.03.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele Maggiori**
