



DECRETO SINDACALE N. 04/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI SPECIFICA RESPONSABILITA' DI SERVIZIO/ SETTORE/AREA

IL SINDACO

PREMESSO che con Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, sottoscritta tra i Comuni di Massalengo, Pieve Porto Morone, Badia Pavese, Monticelli Pavese, Roncaro, Fortunago, Linarolo, Calvignano e Barbianello, il Dott. Gabriele Maggiori è titolare della sede di segreteria comunale di Linarolo a far data dal 01/01/2019;

DATO ATTO che nella dotazione organica del Comune di Linarolo non esistono figure professionali inquadrature nella categoria D che possono ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo;

RICHIAMATO, al riguardo, l'art. 97, comma 4 del D.Lgs 267/2000 del TUEL che prevede la competenza del Segretario Comunale ad esercitare tutte le funzioni attribuitegli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VALUTATA l'opportunità di conferire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, data la complessità delle funzioni attribuite a tale servizio;

RICORDATO che ai sensi del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ricadono nell'ambito del Servizio Amministrativo, le competenze relative alle seguenti materie: Segreteria-Affari Generali- Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva) – URP- Servizi alla Persona (Istruzione e Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali) – Gestione Risorse Umane;

VISTI gli artt. 50,97,107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 30.03.2011 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 30.05.2002 e s.m.i.;



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

DECRETA

1. di attribuire al Segretario Comunale del Comune di Linarolo, Dott. Gabriele Maggiori, la Responsabilità del Servizio Amministrativo, ai sensi degli artt. 97,107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
2. di dare atto che ai sensi del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ricadono nell'ambito del Servizio Amministrativo, le competenze relative alle seguenti materie: Segreteria-Affari Generali- Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva) – URP- Servizi alla Persona (Istruzione e Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali) – Gestione Risorse Umane;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità con decorrenza dal 04.06.2019 per la durata di anni tre.
4. Il presente provvedimento è notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Decreti.

Linarolo, 04.06.2019

Il Sindaco
Paolo Mario Eraschini

