



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Dante n. 4 tel. 0382/569110 fax 0382/569106
info@comune.linarolo.pv.it

DECRETO SINDACALE N.15 DEL 03 NOVEMBRE 2014

OGGETTO:ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI SPECIFICA RESPONSABILITA' DI SERVIZIO/SETTORE/AREA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con atto consiliare n.14 del 03.07.2014, è stato deliberato il recesso anticipato della Convenzione in essere con i Comuni di Belgioioso e di Vistarino, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale a far data dal 01.09.2014, ai sensi dell' art.8 della Convenzione medesima;

VISTO il decreto n.155 del 28.07.2014 della Prefettura di Milano- Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Lombardia di presa atto del recesso unilaterale del Comune di Linarolo, a decorrere dal 01.9.2014 dalla Convenzione di segreteria di classe II[^] tra i Comuni di Belgioioso, Linarolo, Vistarino e conseguentemente della vacanza di questo Comune, di classe IV[^];

VISTA la nota del 29.09.2014 Prot. n. 4595 di richiesta Convenzionamento servizio di segreteria con il Comune Capo-convenzione di Pieve Porto Morone di cui è titolare il Segretario Comunale Dr. Gabriele Maggiori;

DATO ATTO che nella dotazione organica del Comune di Linarolo non esistono figure professionali inquadrare nella categoria D che possano ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo;

RICHIAMATO, al riguardo, l'art. 97, comma 4 del D.Lgs 267/2000 del TUEL che prevede la competenza del Segretario Comunale ad esercitare tutte le funzioni attribuitegli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTI il decreto di autorizzazione alla reggenza presso questo Ente al Dr. Gabriele Maggiori, n. 1273/2014, emesso dalla Prefettura di Milano Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Lombardia, per il periodo 01.09.2014 -30.09.2014 e 1.10.2014 e 31.10.2014 e il decreto n.1420/2014 di prosecuzione alla reggenza al medesimo Segretario Comunale, dal 01.11.2014 al 30.11.2014;

VALUTATA l'opportunità di conferire al Segretario Comunale Dott. Maggiori, titolare della segreteria del Comune di Pieve Porto Morone e altri, in attesa di approvazione di una nuova Convenzione, le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, data la complessità delle funzioni attribuite a tale servizio;



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Dante n. 4 tel. 0382/569110 fax 0382/569106
info@comune.linarolo.pv.it

RICORDATO che ai sensi del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ricadono nell'ambito del Servizio Amministrativo, le competenze relative alle seguenti materie: Segreteria-Affari Generali-Servizi Demografici- Urp-Servizi alla Persona- Gestione Risorse Umane;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 n.267;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 30.03.2011 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 30.5.2002 e s.m.i.;

DECRETA

1. di attribuire al Segretario Comunale Dott. Gabriele Maggiori, Segretario Comunale del Comune di Pieve Porto Morone ed altri, la Responsabilità del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 97,107 e 109 del D.Lgs 267/2000;
2. di dare atto che il presente provvedimento avrà validità con decorrenza dal 03.11.2014 sino al 30.11.2014.

Il presente provvedimento è notificato all'interessato, trasmesso al Servizio Finanziario dell'Ente per quanto di competenza e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune- in Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Decreti.-

Linarolo, li 03.11.2014

IL SINDACO
Scudellari Pietro

