

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dati anagrafici**

<b>Nome</b>	Benedetta
<b>Cognome</b>	Garbelli
<b>Luogo e data di nascita</b>	Belgioioso, 11/03/1972
<b>Indirizzo</b>	Via Trento, 1 – Valle Salimbene
<b>Stato civile</b>	Nubile

### **Studi e formazione**

- ◆ **1991** Diploma di Maturità Tecnica (Perito aziendale e Corrispondente in lingue Estere) conseguita presso l'Istituto San Giorgio nell'anno scolastico 1990 – 1991.
- ◆ **1997** Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico – Generale conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia durante l'anno Accademico 1996 – 1997.
- ◆ **1999 – 2000** Corso formazione professionale praticanti Dottori Commercialisti 1 e 2 modulo organizzato dall'Ordine Dottori commercialisti Pavia Voghera Vigevano.

### **Conoscenze informatiche**

- ◆ **1995** Attestato di “Informatica di base” conseguito presso l'Istituto San Giorgio di Pavia.
- ◆ 1996 Attestato di “Ambiente Windows e del programma di videoscrittura Word per windows 6.0” conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia.
- ◆ **2000** Attestato di frequenza al “Corso Entratel e Dichiarazione Telematica” conseguito presso OSRA Lombardia S.r.l. di Prezzano sul Naviglio.

### **Esperienze professionali**

**Febbraio 1998 – settembre 1998** attività di praticantato presso lo Studio Bavagnoli Mustarelli commercialisti in Pavia Via Roma, 10.

**Attività svolte:** RegISTRAZIONI fatture per contabilità IVA per professionisti in contabilità ordinaria e semplificata, certificazioni su ritenute, mod. 770, ICI e attività di segreteria.

**Ottobre 1998 – ottobre 2000** attività di praticantato presso lo Studio Vecchio sito in Pavia – corso Mazzini, 13.

Attività svolte: liquidazione IVA mensile trimestrale, predisposizione e redazione di bilanci CEE, e inventari, predisposizione UNICO Persone Fisiche Società di Persone, contabilità Agenzia di Viaggi e relative problematiche, istanze di autotutela.

**Novembre 2000** attività di praticantato presso lo Studio Arico' sito a Pavia in Via Pusterla, 14.

Attività svolte: predisposizione e reazione dichiarazioni di successioni di morte e relative volture catastali, redazione atti costitutivi s.r.l., s.n.c., s.a.s., adempimenti relativi alle Onlus, studio ed attuazione di delle bozze di delibere per la trasformazione del capitale sociale da Lire in Euro, predisposizione 730, redazione Statuti Associazioni Sportive, Enti No-Profit e contabilità relativa, contratti di cessioni di beni, contratti di locazione e di affitto, regolarizzazione di Società Agricole, collaborazione nelle verifiche sindacali di Enti e Società, perizia, riprese fiscali da inserire nelle Dichiarazioni dei Redditi derivanti da bilanci civilistici, estensione mediata di un planning gestionale con cui sono previsti i vari flussi di entrate e di spese che di potranno verificare nell'arco di un decennio, attribuzione, variazione, cessazione partita IVA sia da parte di Ditte Individuali che Società direttamente On-line con l'Agenzia delle Entrate, variazioni societarie da trasmettere alla C.C.I.A.A. tramite il modello FEDRA.

**Lavoro attuale:** presso Cna.

### **Lingue conosciute**

**Inglese:** Buono Tecnico, scritto e parlato.

**Francese:** Buono scritto e parlato