



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 79 del 03.10.2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale veniva indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165 del 2001 per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Linarolo.

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a selezione

È attivata la procedura per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, Categoria giuridica B3 – a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono:

- 1) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria B, profilo Collaborazione Amministrativo;
- 2) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- 3) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- 5) essere in possesso della patente di categoria B;
- 6) avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel).

Art. 3 - Domanda di ammissione, presentazione e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato secondo lo schema allegato, oltre a copia del documento di identità, ed inviata, con raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it (in tal caso è necessario che anche il



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata) o mediante consegna a mano al Protocollo del Comune, entro il termine perentorio del 03.11.2016 alle ore 12,00 indirizzata al Comune di Linarolo, Piazza Dante 4, 27010 Linarolo PV.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Il dipendente interessato al trasferimento dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n.165 del 2001 per n.1 Collaboratore Amministrativo- Categoria giuridica B.

Il dipendente dovrà specificare nella domanda gli eventuali titoli di studio, servizio e titoli vari che volesse far oggetto di valutazione, oltre ad allegare il proprio *curriculum* professionale.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum formativo e professionale.

Art. 5. Colloquio

La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Collaboratore Amministrativo e di seguito indicate:

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento in materia di servizi demografici ed elettorale;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto amministrativo.

Il colloquio è mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dal RUP il quale gestirà poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21.

Art. 6 - Data di svolgimento del colloquio

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso la Sala Consiglio del Comune. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

Art. 7 – Modalità di selezione

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo. L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Linarolo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale dall'art. 1, commi 421-428, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015).

L'ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg dalla richiesta da parte del Comune.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Linarolo il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno.

Art.8 – Disposizioni finali

L'assunzione di cui al presente avviso è subordinata all'esito della procedura di ricollocamento del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in sovrannumero, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 14/09/2015 nonché delle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario Comunale, Responsabile del procedimento, (tel. 0382-569110 il Lunedì dalle ore 10 alle ore 12 mail: UFFICIO.SEGRETERIA@comune.linarolo.pv.it OPPURE comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

Linarolo , lì 03.10.2016

Il Segretario Comunale
Dott. Gabriele Maggiori



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato "A"

AL COMUNE
DI LINAROLO
P.zza Dante 4
27010 Linarolo PV

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ C.F. _____
nato/a a _____ (Prov. _____) in _____ data _____
_____ residente in _____
(Prov. _____) Via _____ N. _____
Recapito Telefonico N. _____ indirizzo Email _____
Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le
comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):
Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
_____ Via/Piazza _____ N. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della circolare interministeriale n.1 del 2015, per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE amministrativo, categoria B.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo del _____ a tempo pieno e indeterminato dal _____ con profilo professionale di _____, categoria giuridica B, posizione economica B_____;



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

2. non avere riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
4. di essere in possesso della patente di guida della categoria B;
5. di avere conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel,);
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione.

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum professionale;
- altro (specificare)

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)