



COPIA

COMUNE DI LINAROLO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 135 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge Finanziaria 2008.-

L'anno DUEMILAOTTO addì DICIASSETTE del mese di dicembre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori :

	Carica	Presente/Assente	
Precerutti Faustino	Sindaco	X	
Garbelli Benedetta	Assessore		X
Patè Renzo	Assessore	X	
Verdi Ing. Nicola	Assessore		X
Stefani Daniele	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale d.ssa Valentina La Vecchia .

Presenti N° 3

Assenti N° 2

Il Sig. Precerutti Faustino assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;
PREMESSO che la legge 24.12.2007, n.244 (legge finanziaria 2008), all'art.2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

DATO ATTO che i Responsabili dei servizi hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione, l'allegato piano;

RITENUTO il piano proposto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della G.C. n. 80 del 30.05.2002.

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 qui inseriti a costruire parte integrante del deliberato e dato atto che sono tutti favorevoli;

CON voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- 1) Di adottare l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2008 – 2010 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da :
 - a) Piano relativo alle dotazioni informatiche;
 - b) Piano relativo alla telefonia mobile;
 - c) Piano relativo alle autovetture di servizio;
 - d) Quadro degli immobili ad uso abitativo o non utilizzati;
- 2) Di disporre, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 07.03.2005, n.82, la pubblicazione del piano approvato sul sito informatico di questo Comune.
- 3) Di comunicare altresì in elenco, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, quarto comma, del DLgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".-

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

N. 1 Unità centrale (server)

N. 15 computer di cui.

- n. 5 al 1° piano Municipio (Uffici finanziari, Ufficio Sindaco, Ufficio Segretario e Ufficio Staff del Sindaco)
- n. 4 al piano terra Municipio (n. 3 per Servizi Demografici e generali, n. 1 ufficio Polizia Locale)
- n. 4 computer di cui 1 portatile all'Ufficio Tecnico sito nel cortile dell'Ufficio Postale
- n. 1 computer portatile in dotazione all'Ufficio di Protezione Civile sito nell'area del magazzino comunale.
- n. 1 computer presso il Centro Diurno di S. Leonardo - Linarolo

N. 7 stampanti totali di cui:

- n. 2 stampanti al primo piano (1 stampante laser in condivisione tra gli Uffici Finanziari, l'Ufficio Staff del Sindaco e l'Ufficio del Sindaco)
- n. 1 presso l'Ufficio Segretario sito al primo piano;
- n. 3 stampanti al piano terra (n. 1 per l'Ufficio di Stato Civile, n. 1 per l'Ufficio di polizia Locale e n. 1 laser in condivisione tra servizio segreteria e servizi demografici)
- n. 1 stampante per l'Ufficio Tecnico sede staccata.
- n. 1 stampante al Centro Diurno di S. Leonardo - Linarolo

N. 3 fotocopiatrici/fax:

- n. 1 in dotazione ai servizi finanziari siti al piano primo del Municipio;
- n.1 presso l'Ufficio Tecnico
- n. 1 presso l'Ufficio di Protezione Civile

N. 1 fotocopiatrice, n. 1 fax, n. 1 scanner, n. 1 macchina da scrivere ai Servizi Demografici e generali siti al piano Terra del Municipio

Allo stato attuale stante la logistica degli Uffici e la distanza di alcuni (Ufficio Tecnico, Ufficio Protezione Civile) dal Municipio, non si potrà procedere ad una immediata contrazione delle spese. Vengono adottati gli accorgimenti per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali.

B) TELEFONIA MOBILE

Relativamente alla telefonia mobile non sono stati assegnati apparecchi a dipendenti o ad amministratori ma solo schede telefoniche prepagate con utilizzo regolamentato con deliberazione G.C. n. 99/2004 come modificata con deliberazione G.C. n.5 del 18/01/2007 per gli amministratori e G.C. n. 107 del 13/11/2008 per n. 1 dipendente (agente di polizia locale).

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale ricorrere alla convenzione Consip per la dotazione di apparecchi di telefonia mobile agli amministratori.

C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

N. 2 autovetture Fiat Punto:

- 1) Targa: CV729HG
Alimentazione: GASOLIO
Anno di acquisto: 2004
Costo medio manutenzione annuo: 800,00
Costo annuo benzina: 1.000,00
- 2) Targa: CL776ZF
Alimentazione: GASOLIO
Anno di acquisto: 2004
Costo medio manutenzione annuo: 400,00
Costo annuo benzina: 700,00

Sono regolati gli utilizzi: n.1 per i servizi istituzionali e servizi sociali e n.1 per attività di Polizia Locale in convenzione con l'Unione dei Comuni.

N. 1 scuolabus:

Targa: CW946SL
Anno di acquisto: 2005
Costo medio manutenzione annuo: 900,00
Costo annuo gasolio: 2.500,00

N. 1 aparker:

Targa: DG49371
Anno di acquisto: 2008

Costo medio manutenzione annuo: 700,00

Costo annuo gasolio: 500,00

N. 3 autocarri Protezione Civile:

1) Targa: AL639859

Anno di acquisto: 2002

2) Targa: MI54364Z

Anno di acquisto: 1999

3) Targa: DE191GR

Anno di acquisto: 2007

Proprietà Unione dei Comuni del Basso Pavese in comodato al Comune di Linarolo

Costo medio manutenzione annuo per i tre automezzi: 500,00

Costo annuo gasolio per i tre automezzi: 600,00

D) BENI IMMOBILI

Gli immobili no adibiti a fini istituzionali di proprietà del Comune sono affidati:

- in concessione (spogliatoi, campo sportivo)
 - in gestione ad associazione volontariato (locali centro diurno) e
 - in locazione (locale Ufficio Postale).
-

- 1) Sede Municipale: allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le relative spese, nè si prevede una immediata riduzione. Verrà adottato ogni accorgimento per il contenimento delle stesse, attraverso la stipula dei contratti per l'erogazione dei pubblici servizi più vantaggiosi. L'Ufficio Tecnico Comunale è in una sede distaccata.
- 2) Locale Magazzino. Trattasi di locale adibito al ricovero mezzi ed attrezzature di servizi oltre ai locali destinati ad Ufficio di Protezione Civile. Allo stato attuale non si prevedono diminuzioni di spese in quanto già contenute per quanto possibile.
- 3) Scuola materna: allo stato attuale, rimangono inalterate le relative spese, non si prevede una immediata riduzione. Verrà adottato ogni accorgimento per il contenimento delle stesse, attraverso la stipula dei contratti per l'erogazione dei pubblici servizi più vantaggiosi.
- 4) Scuole elementare e medie: allo stato attuale rimangono inalterate le relative spese, non ad una immediata riduzione. Verrà adottato ogni accorgimento per il contenimento delle stesse, attraverso la stipula dei contratti per l'erogazione dei pubblici servizi più vantaggiosi.

Comune di Linarolo

Proposta di delibera da sottoporre all'esame di G.C. (art. 49 D.Lgs 267/2000)

Proposta

Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge Finanziaria 2008.-

Parere di Regolarità Tecnico-Amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.8.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto in oggetto.

Linarolo 16.12.2008

Il Resp. Del Serv. Finanziario
Zambon Elisabetta

Parere di regolarità contabile

Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 267 del 18.8.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Linarolo 16.12.2008

Il Resp. Del Serv. Finanziario
Zambon Elisabetta

Letto Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Precerutti Faustino

L'ASSESSORE

f.to Stefani Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to d.ssa Valentina La Vecchia

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell' art. 124 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Addì ,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to d.ssa Valentina La Vecchia

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- E' stata trasmessa, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari, come prescritto all'art. 125 del D.Lgs 267/2000.
- E' stata trasmessa, con lettera N° _____ in data _____ all' O.RE.CO. , per il controllo preventivo di legittimità a norma dell' art. 126 del D.Lgs 267/2000:
 - su iniziativa del Consiglio e della Giunta Comunale nei limiti delle legittimità denunciate (art. 127 c/1)
 - su iniziativa della Giunta Comunale secondo le modalità dell'art. 133 (art. 127 C/3)
- divenuta esecutiva il _____ per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs 267/2000.
- Decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (ART. 134 C/3)
- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
- Avendo l'O.Re.Co. comunicato di NON aver riscontrato vizi di legittimità con nota del _____ n. _____ (art. 134 C/1)
- Avendo l'O.Re.Co comunicato di aver riscontrato vizi di legittimità è stata sospesa con ordinanza istruttoria n. _____ del _____ pervenuta il _____ al prot. n. _____ del Comune.
- E' stata dichiarata decaduta con provvedimento n. _____ del _____ pervenuto il _____ al prot. n. _____ del Comune.
- E' stata annullata con provvedimento n. _____ del _____ pervenuto il _____ al prot. n. _____ del Comune.
- Risposto con :
- Invio di nuovo atto deliberativo di C.C. n. _____ del _____
- Nota del _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE